

جدول دوره‌های آموزشی بعثه مقام معظم رهبری در یک نگاه

عناوین دوره‌ها	مخاطبان	عناوین آموزشی		کارگاه‌های آموزشی	
		تعداد دروس	واحد / ساعت آموزش		تعداد عناوین
۱. دوره تمهیدی	داوطلبان آزمون ورودی عمره	۶	۴۰ ساعت	-	-
	داوطلبان آزمون ورودی اعیان مقدسه	۵	۲۸ ساعت	-	-
	داوطلبان آزمون ورودی روابتگری	۶	۳۸ ساعت	-	-
۲. دوره‌های هم‌نیاز با دوره بدو خدمت	فراگیران دوره‌های تخصصی و مهارتی	۲	-	-	-
الف) دوره بدو خدمت	روحانیون عمره	۱۶	۲۷ واحد	۸.۵	۱۱
	معینه‌های حج	۲۲	۳۴ واحد	۱۰.۵	۱۳
	روحانیون اعیان مقدسه	۱۰	۱۶ واحد	۵	۷
	مداحان اعیان مقدسه	۱۰	۱۸ واحد	۶	۸
	راویان سرزمین وحی و اعیان مقدسه	۹	۱۶ واحد	۶	۸
	مسئولان فرهنگی هتل‌های عمره				
	مسئولان فرهنگی هتل‌های حج				
	روحانیون عمره ارتقایی به معین حج	۶	۷ واحد	۲	۲
	کارکنان بعثه مقام معظم رهبری				
	کارکنان سازمان حج و زیارت				
ب) دوره ضمن خدمت	راویان سرزمین وحی و اعیان مقدسه	۳	۴ واحد	۱.۵	۲
	روحانیون، معین‌ها و معینه‌های حج تمتع (هر سفر)	۴	۷ واحد	۱	۳
ج) دوره‌های بازآموزی قبل از اعزام	روحانیون اعیان مقدسه (هر سه سال)	۷	۱۰ واحد	-	-
	مداحان اعیان مقدسه (هر سه سال)	۷	۱۰ واحد	-	-
	روحانیون عمره اعزامی به اعیان مقدسه (هر سه سال)				
	خادمان اجرایی سازمان، بعثه و پزشکی در حج (هر سفر)				

۳. دوره‌های تخصصی و مهارتی

- افرادی که موظف به گذراندن موضوعات و سرفصل‌های جدید هستند، عبارت‌اند از:
 - پذیرفته‌شدگان جدید
 - فراگیران پیشین که بیش از دو سوم از دروس جداول قبلی از آنان باقی مانده
 - دروس گذرانده شده قابل معادل‌سازی با دروس فعلی است



تعاریف اصطلاحات

پیش از ورود به سرفصل‌های آموزشی، لازم است مفهوم اصطلاحات به کاررفته در این مجموعه، از نظر گذراننده شود:

الف) دوره‌های آموزشی:

- تمهیدی: این دوره به صورت عمومی و برای ایجاد آمادگی شرکت در آزمون ورودی به چرخه حج و زیارت اجرا می‌شود.
- بدو خدمت: دوره آموزشی که فراگیران پس از انجام مراحل گزینش، آن را در مدیریت آموزش به عنوان چهارمین مرحله جذب می‌گذرانند.
- ضمن خدمت: دوره آموزشی که پس از جذب در بعثه مقام معظم رهبری برای فراگیران اجرا می‌شود و هدف از آن آماده‌سازی افراد برای اجرای بهتر مسئولیت‌ها و بهبود توانایی‌ها و مهارت‌های آنان است.
- بازآموزی قبل از اعزام: دوره آموزشی که به صورت دوره‌ای و متناوب، پس از دوره‌های بدو خدمت و ضمن خدمت و پیش از اعزام‌های جدید فراگیران اجرا می‌شود.
- کارگاه آموزشی: گروه‌هایی فراگیران با حضور اساتید و افراد با تجربه که به منظور پیدا کردن راهکار منطقی و اصولی در زمینه مسائل حرفه‌ای و مشکلات مورد نظر و افزایش مهارت‌های فراگیران به اجرا درمی‌آید.

ب) شیوه‌های ارائه دروس:

- حضور: تمام جلسات آموزشی در این شیوه به صورت حضوری اجرا خواهد شد.
- نیمه‌حضور: بخشی از جلسات آموزشی در این شیوه به صورت حضوری و بخشی دیگر به صورت غیرحضوری اجرا خواهد شد.
- غیرحضوری: تمام جلسات آموزشی در این شیوه به صورت غیرحضوری در قالب‌های ذیل اجرا می‌شود:
 - خودخوان: معرفی منبع جهت مطالعه و شرکت در آزمون پایان نیمسال.
 - کلاس برخط: تشکیل کلاس با استفاده از اینترنت و ابزارهای دیجیتال به صورت برخط با حضور مجازی استاد و فراگیران.
 - بسته‌های الکترونیکی: استفاده از اینترنت و بسته‌های الکترونیکی به عنوان منبع آموزش.
 - تلفیقی: استفاده بیش از یکی از روش‌های فوق.



ج) تعداد جلسات در هر شیوه ارائه درس:

- حضوری: به ازای هر واحد آموزشی حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۶ جلسه یک ساعته (۵۰ دقیقه آموزشی) اجرا می شود.
- نیمه حضوری: به ازای هر واحد آموزشی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ جلسه حضوری و مابقی جلسات به صورت غیرحضوری قابل اجراست.
- غیرحضوری: به ازای هر واحد آموزشی در قالب های ذیل اجرا می شود:
 - نمودخوان: حداکثر ۲ جلسه برخط جهت رفع اشکال.
 - کلاس برخط: حداقل به میزان نصف جلسات حضوری و حداکثر به میزان دو سوم آن.
 - بسته های الکترونیک: حداکثر ۸ ساعت (هر جلسه ۲۰ تا ۳۰ دقیقه ای)
 - تلفیقی: به میزان تعداد و نوع واحد تعریف شده

د) نوع واحدهای آموزشی:

- نظری: یک واحد درس نظری، مقدار درسی است که مفاد آن طی به تعداد جلسات تعریف شده در بالا اجرا می شود.
- عملی: یک واحد درس عملی، مقدار درسی است که مفاد آن طی به تعداد دو برابر جلسات تعریف شده در بالا اجرا می شود.
- نظری - عملی: یک واحد درس عملی - نظری، مقدار درسی است که مفاد آن طی ارزش واحد تعیین شده نظری یا عملی، به شرح دو بند قبلی اجرا می شود.

