



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

مدیریت امور آموزشی و فرهنگی



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت



ضرورت و اهداف

- بالندگی و رشد و پیشرفت سازمانی
- ایفای نقش درست عناصر و نیروهای سازمانی
- تبیین درست روابط سازمانی
- آگاهی فراگیران از اهداف، ساختارها، فرآیند و وظایف سازمانی



سرفصل‌ها و موضوعات

- مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت
- حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت
- ساختارها و فرایندها
- آموزش خادمان فرهنگی
- مقررات مورد نیاز و کاربردی
- فعالیت‌های فرهنگی بعثه در عتبات عالیات عراق
- منابع و دستورالعمل‌ها



مفاهیم و اصطلاحات

- قوانین و مقررات
- سازمان
- بعثه
- ساختار و فرایند
- خادمان فرهنگی کاروانها
- امنیت
- حج، عمره و زیارت
- سفر زیارتی



مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

- شورای عالی اداری در صد و بیست و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ به منظور ایجاد انسجام در ساختار تشکیلاتی سازمان حج و زیارت و با توجه به لایحه قانونی تشکیل سازمان حج و زیارت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب تصویب نمود:
- **سازمان حج و زیارت** - که من بعد در این تصویب نامه، سازمان نامیده می شود - مؤسسه‌ای دولتی، مستقل و وابسته به **وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی** است که براساس سیاست‌های مصوب نظام، اندیشه‌های امام راحل (ره)، رهنمودهای مقام معظم رهبری و رییس جمهور و این مصوبه اداره می گردد.



مصوبه شورا عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

- سیاستگذاری، نظارت، هدایت و اداره امور حج و زیارت عتبات عالیات در خارج از کشور و برقراری ارتباط با کشورهای اسلامی و مجامع بین المللی اسلامی در امر حج و زیارت و شناساندن ماهیت و ابعاد مختلف انقلاب اسلامی به حجاج.



مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۱- اجرای کلیه دستورات و ارشادات مقام معظم رهبری.

۲- تهیه و تدوین برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، خط مشی‌ها و روش‌های اجرایی حج و زیارت جهت ارائه به شورای عالی حج و سایر مراجع ذی‌ربط.

۳- اداره امور حج، عمره و زیارت عتبات مقدس و اماکن متبرکه خارج از کشور با استفاده از نیروی انسانی متدین و کارآموده و بهره‌گیری از آخرین فناوری‌های اطلاعات.

۴- انجام پژوهش و اطلاع‌رسانی پیرامون مسایل فرهنگی، اجتماعی، خدماتی، رفاهی و سایر امور مربوط به حج و زیارت و نیز نظرسنجی از زائران و ارزشیابی و ارزیابی عملکرد سازمان‌ها، نهادها و بخش‌های مختلف دولتی و غیردولتی مسؤول و تهیه گزارش‌های لازم برای ارائه به مراجع ذی‌ربط.

۵- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سازمان‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای مسؤول در امور حج و زیارت.



مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۶- برنامه‌ریزی و اقدام در جهت ارتقای سطح مهارت، دانش و بصیرت دینی کارگزاران حج و زیارت به ویژه مسوولان کاروان‌ها و راهنمایان و نیز رسیدگی و نظارت بر امور مربوط به عملکرد آنان.

۷- بررسی و صدور و لغو مجوز فعالیت دفاتر خدمات زیارتی و کاروان‌های حج تمتع براساس دستورالعمل‌های مربوطه و برخورد قانونی با افراد حقیقی و حقوقی غیر مجاز که خارج از ضوابط سازمان حج و زیارت عمل می‌کنند.

۸- اهتمام برای حفظ عزت و منزلت و حقوق زائران ایرانی در خارج از کشور و اقدام لازم در مورد شکایات و پیشنهادات آنان و فراهم نمودن زمینه مشارکت ایشان در امور فرهنگی و رفاهی.

۹- اجرای مصوبات شورای عالی حج و زیارت و سایر مراجع قانونی.



مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۱۰- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های زیارتی در کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه.

۱۱- ایجاد ارتباط با مقامات ذی‌ربط کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه با همکاری و هماهنگی نمایندگی‌های وزارت امور خارجه در کشورهای مذکور به منظور پیگیری مسایل و مشکلات حجاج و زائران ایرانی.

۱۲- سازماندهی امور مربوط به زائران ایرانی خارج از کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

۱۳- برنامه‌ریزی برای گسترش و تنوع خدمات بیمه و بهداشت و درمان حجاج و زائران.

۱۴- مطالعه و بررسی راهکارهای استفاده از منابع و امکانات بخش غیردولتی در زمینه‌های حج و زیارت.

۱۵- انجام سایر وظایفی که به موجب قوانین و مقررات بر عهده سازمان قرار گرفته و یا خواهد گرفت.



مصوبه شورای عالی اداره حج و زیارت مراجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۱- شورای عالی حج و زیارت.

۲- نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت (در صورت معرفی).

۳- رئیس سازمان حج و زیارت.

۴- حسابرسان.



مصوبه شورا عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

- ۱- رئیس جمهور (رئیس شورای عالی).
 - ۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (نایب رئیس شورای عالی)
 - ۳- **نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت** (در صورت معرفی).
 - ۴- وزیر امور خارجه.
 - ۵- وزیر کشور.
 - ۶- وزیر امور اقتصاد و دارایی.
 - ۷- وزیر راه و ترابری.
 - ۸- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - ۹- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
 - ۱۰- فرمانده نیروی انتظامی کشور.
 - ۱۱- رئیس سازمان صدا و سیما.
 - ۱۲- رئیس سازمان حج و زیارت (دبیر شورا).
 - ۱۳- رئیس کمیسیون مشترک ایران و کشور مربوط (حسب مورد).
 - ۱۴- یک نفر صاحب نظر به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.
 - ۱۵- یک نفر صاحب نظر به انتخاب نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت.
- تبصره ۱ - ترتیب تشکیل و رسمیت جلسات و نحوه رای گیری به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب شورا می رسد.
- تبصره ۲ - دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت در سازمان تشکیل می گردد.
- تبصره ۳ - مصوبات شورا پس از تایید رئیس جمهور لازم الاجرا است.



مصوبه شورا عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۵. شرح وظایف
شورای عالی حج و زیارت

- ۱- بررسی و تصویب برنامه های راهبردی، اهداف، سیاست ها، خط مشی ها و روش های اجرایی سازمان در امور مربوط به حج و زیارت.
 - ۲- بررسی و تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی مربوط به بودجه عملیات اجرایی سازمان
 - ۳- بررسی و تصویب میزان وجوه قابل دریافت از زائران و تعیین نحوه مدیریت و مصرف آن در چارچوب منافع جامع زائران.
 - ۴- تصمیم گیری نسبت به کلیه پیشنهادهای مربوط به حج و زیارت ارایه شده به شورا در چارچوب قوانین و مقررات
 - ۵- بررسی و تایید ضوابط اجرایی نحوه گزینش و صدور مجوز و تعلیق و نیز لغو مجوز کارگزاران امور حج و زیارت اعم از حقیقی و حقوقی.
 - ۶- تعیین حسابرسان قانونی سازمان.
- تبصره ۱- مصوبات شورا پس از تایید رییس جمهور توسط دبیر شورا ابلاغ می گردد.
- تبصره ۲- مازاد احتمالی وجوه دریافت شده از زائران توسط حسابرسان سازمان مشخص و بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تایید رییس جمهور در چارچوب منافع زائران به مصرف امور فرهنگی و خیریه می رسد.



مصوبه شورا عالی ادارک راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

- براساس احکام و دستورات ولی فقیه که صادر شده است یا صادر خواهد شد، تعیین می گردد.
- تبصره - رییس سازمان حج و زیارت توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی با هماهنگی نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت به عنوان معاون وزیر انتخاب می شود.



مصوبه شورا عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

- ۱- تهیه و تدوین برنامه های راهبردی و آیین نامه های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن برای تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲- بکارگیری و عزل و نصب نیروی انسانی سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۳- ساماندهی آموزش و نظارت و کنترل حسن اجرای برنامه های ابلاغی در مرکز و دفاتر استان ها
- ۴- امضای مکاتبات و اسناد، افتتاح حساب در بانکها و معرفی امضاهای مجاز و صدور اجازه پرداخت هزینه ها و حدود برنامه ها و اعتبارات مصوب.
- ۵- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی طرف دعوی اعم از داخلی و خارجی با حق انتخاب وکیل و حق وکالت دولت تا یک درجه و ارایه پیشنهاد صلح و سازش به مراجع ذیصلاح با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- تهیه و تنظیم شرح وظایف و نمودار سازمانی سازمان حج و زیارت و اجرای آن پس از تایید وزیر، تصویب شورای عالی حج و زیارت و تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.



مصوبه شورای عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۷- تهیه و تنظیم بودجه سالانه سازمان و ارایه آن به شورای عالی حج و زیارت جهت تصویب.

۸- اداره دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت و اهتمام در اجرای مصوبات شورا.

۹- تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز.

تبصره ۱- رییس سازمان حج و زیارت در مقابل وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی پاسخگوست.

تبصره ۲- حق الزحمه حسابرسان توسط سازمان پرداخت می شود.

تبصره ۳- اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مالی در مورد اعتبارات موضوع مفاد این مصوبه با امضای رییس سازمان (یا مقام مجاز از

طرف وی) و نیز ذیحساب معتبر خواهد بود.



مصوبه شورا عالی اداری راجع به اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

۸- سازمان حج و زیارت موظف است برنامه ها و طرح های اجرایی لازم در زمینه بیمه زائران، وصول و ایصال ماترک زائران متوفی، اسکان، امور بهداشتی و سلامت جسمی، تغذیه، امنیت و روادید، حمل و نقل و دیگر امور مربوط با همکاری مسئولین وزارتخانه ها و سازمانهای ذیربط تدوین و به مورد اجرا درآورد.

۹- کلیه هزینه هایی که اعتبار آن از محل بودجه عمومی کشور تامین می شود و نیز سایر خدماتی که در زمینه امور حج و زیارت در این اساسنامه برای آن حکمی پیش بینی نشده تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.

۱۰- کارکنان سازمان مشمول مقررات قانون استخدام کشوری و آیین نامه ها و مقررات مربوط به آن می باشند.

۱۱- صدور مجوز فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی و انتخاب کارگزاران در امور حج و زیارت و نحوه نظارت بر انجام وظایف و فعالیت شرکت ها و دفاتر خدمات زیارتی براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط سازمان تنظیم و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.



حوزه
نمایندگی
ولی فقیه در
امور حج و
زیارت





حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

بیت

دفتر مقام معظم رهبری

شماره : ۱/۱۶۶۸۵
تاریخ : ۱۳۸۸/۱۱/۲۷

حضرت حجه الاسلام والمسلمین جناب آقای قاضی عسکر (دامت توفیقات)
نایب‌ده محترم ولی فقیه در امور حج و زیارت
سلام علیکم،

باعنایت به جایگاه حج و زیارت در نظام اسلامی و لزوم ایجاد انجام در مجموعه فعالیت‌های مربوط به آن، سیاست‌های کلی حاکم بر ساختار و تسهیلات بعثه مقام معظم رهبری بشرح زیر می‌باشد:

۱- سیاست‌گذاری در حوزه‌های مختلف فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و سیاسی حج و زیارت بر عهده نایب‌ده محترم ولی فقیه در امور حج و زیارت است. این وظیفه بار و یک‌د بهر استاسازی فعالیت‌های خدماتی و رفاهی به زوار با سیاست‌های فرهنگی و تربیتی حج و زیارت صورت خواهد پذیرفت.

۲- شورای عالی حج سیاست‌های کلی اجرایی مربوط به حج و زیارت را با توجه به تدابیر و منویات مقام معظم رهبری که از سوی نایب‌ده ایشان به شورا منتقل می‌شود، اعلام خواهد کرد. این سیاست‌های ناظر بر هماهنگی دستگاه‌های اجرایی و خیل در اجرای مراسم حج است.



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

۳- نظارت و کنترل نمانده مقام معظم رهبری ناظر بر نظارت های کلان است که از طریق طراحی شاخص کلیدی عملکرد اعمال خواهد شد. نمانده ولی فقیه عندالاقضاء می تواند نظارت های موردی را اعمال نماید و نماندگانی برای نظارت بر فرآیند کار منصوب کند.

۴- تهیه محتوا و اجرای طرح های آموزشی و فرهنگی برای زائران و کارکنان حج و زیارت بر عهده بعثه مقام معظم رهبری است که این مهم با پشتیبانی و ظرفیت های اجرایی سازمان حج و زیارت انجام خواهد شد.

۵- پژوهش های مربوط به حج و زیارت در حوزه های دینی و فرهنگی بر عهده بعثه خواهد بود که برای اینکار از ظرفیت های سازمان های تحقیقاتی و پژوهشی دانشگاهی و حوزوی نیز استفاده خواهد شد.

۶- سازمان می تواند برای کارکنان حج آموزش های اجرایی و مدیریتی طراحی و اجرا کند.

۷- برگزاری همایش های علمی و فرهنگی با استفاده از ظرفیت های اجرایی سازمان بر عهده بعثه است.

۸- شناسایی، جذب، آموزش و به کارگیری و کنترل روحانیون، معین و معینه ها و مداحان (در دو حوزه شیعه و سنی) بر عهده بعثه است.

۹- پاسخ گویی به نیاز های معنوی، معرفتی و مذهبی زائران بر عهده بعثه خواهد بود.



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

- ۱۰- تولید و نشر کتب و محصولات فرهنگی (در انواع مختلف) در چارچوب اهداف و سیاست‌های مصوب بر عهده بعثه است. (به منظور جلوگیری از دوباره کاری در حوزه‌های مشترک بعثه و سازمان کمیته چاپ و نشر با همکاری بعثه و سازمان تکمیل شود تا از چاپ و تولید محصولات غیر کیفی، تکراری و... جلوگیری شود.)
- ۱۱- در حوزه بین الملل، در موسم حج و زیارت بعثه مسئولیت اصلی را دارد، برقراری ارتباط با مسئولین و زوآر سایر کشورها و اندیشمندان جهان اسلام بر عهده بعثه است. سازمان زیرساخت‌های اجرایی را تأمین خواهد کرد. در غیر موسم حج و زیارت با هماهنگی سازمان‌های مرتبط (فرهنگ و ارتباطات، مجمع تقریب، مجمع جهانی اهل بیت (ع)، جامعه المصطفی (ص) العالمیه، وزارت امور خارجه و...) روابط بین الملل پیگیری خواهد شد.
- ۱۲- سرپرستی حج و زائران ایرانی در موسم حج و زیارت بر عهده نماینده ولی فقیه خواهد بود.
- ۱۳- سازمان‌های ارتباطات عمومی، اطلاع رسانی، طرح و برنامه و پشتیبانی در حوزه بعثه بر عهده نماینده ولی فقیه است.

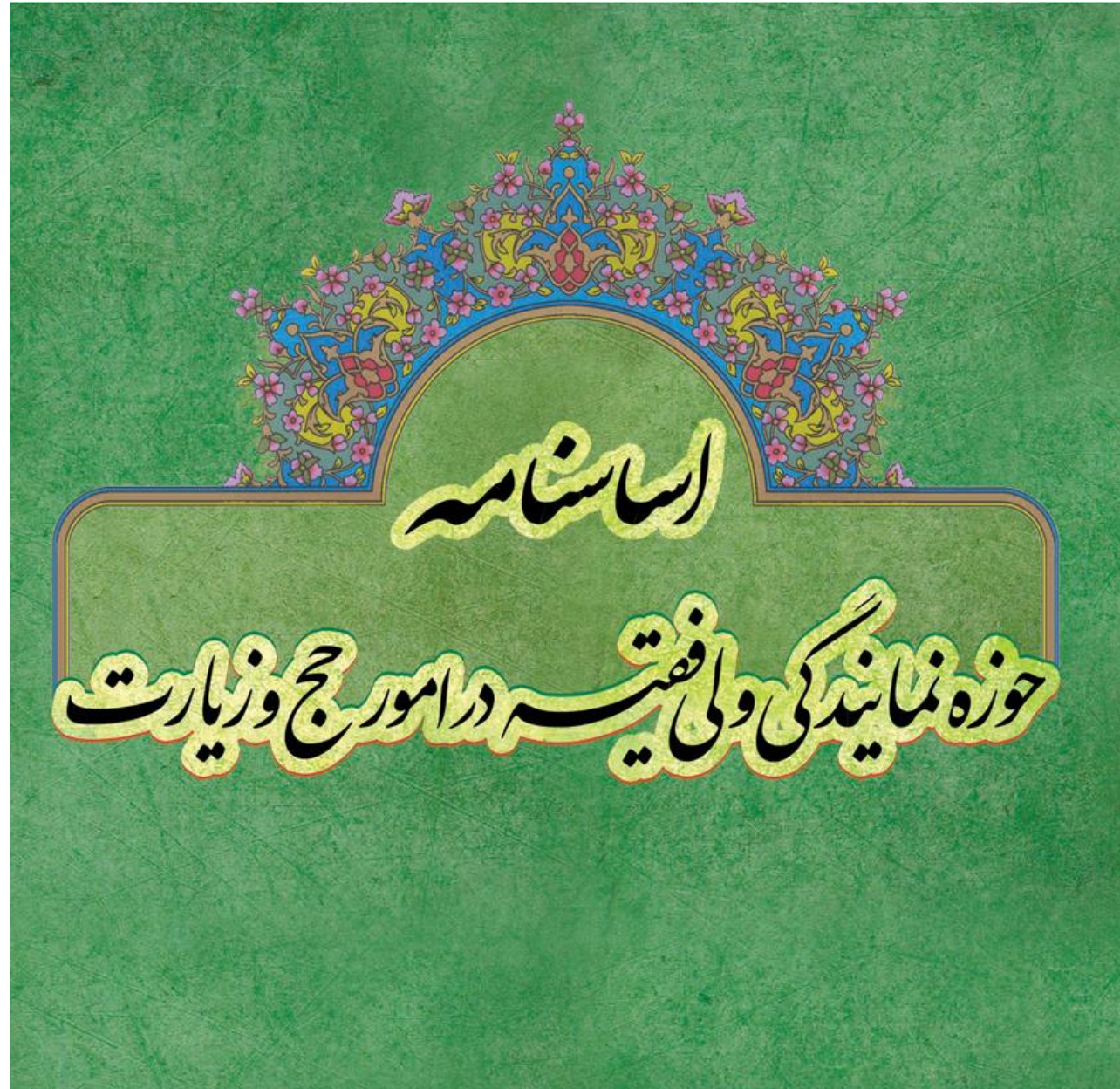
۱۴- اجرای سایر وظایف محوله از سوی مقام معظم رهبری.

محمدی گلپایگانی
ر. ز.



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

حوزه
نمایندگی
ولی فقیه در
امور حج و
زیارت





حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

ماده (۱) - نام:

حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت نهادی است برخاسته از متن انقلاب شکوهمند اسلامی که از این پس در این اساسنامه «بعثه» نامیده می شود.

ماده (۲) - تأسیس:

بعثه در تاریخ ۲۹/۰۶/۱۳۵۸ و با فرمان معمار بزرگ انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی «رضوان الله تعالی علیه» و برای مدت نامحدود تشکیل گردیده است.

ماده (۳) - تابعیت:

بعثه دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران است.

ماده (۴) - شخصیت حقوقی و استقلال مالی:

بعثه نهادی است غیردولتی، غیرانتفاعی، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالیه مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» و طبق مقررات این اساسنامه و آئین نامه های داخلی اداره می شود.

ماده (۵) - مرکز اصلی بعثه:

محل استقرار و مرکز اصلی بعثه مقام معظم رهبری در تهران، خیابان آزادی، ساختمان حج و زیارت است.

ماده (۶) - اهداف کلی بعثه:

۱-۶. سیاست گذاری کلان و نظارت مستمر بر کلیه

فعالیت ها و خدمات حوزه حج و زیارت بر اساس منویات مقام معظم رهبری.

۲-۶. ارتقاء دانش، توانمندسازی و معرفت افزایی دینی زائران و کارگزاران حوزه حج و زیارت.

۳-۶. استفاده از دیپلماسی حج در جهت استواری و اتقان امت واحده اسلامی در چارچوب سیاست های کلی نظام.

۴-۶. پاسخگویی به شبهات وارده به اسلام به ویژه در حوزه حج و زیارت مبتنی بر پژوهش های بنیادی و کاربردی.

ماده (۷) - وظائف بعثه:

۱-۷. سیاست گذاری کلان در حوزه های تبلیغ، آموزش، پژوهش، ترویج و تحکیم فرهنگ اسلامی در میان زائرین.

۲-۷. تدوین استراتژی و خط مشی کارکرد بین المللی در قلمرو اهداف بعثه.

۳-۷. تهیه و اجرای طرح های فرهنگی - تبلیغی و آموزشی برای زائران و کارگزاران حج و زیارت.

۴-۷. برگزاری نشست ها، کنگره ها و همایش های علمی و فرهنگی.

۵-۷. شناسایی، جذب، آموزش و سازمان دهی نیروی انسانی در راستای وظائف بعثه.

۶-۷. پاسخگویی به ابهامات و شبهات دینی و معنوی زائران.

۷-۷. انجام پژوهش های کاربردی در حوزه مأموریتی و مقابله با خرافات، انحرافات و شبهات اعتقادی.



حوزه نمایندگان ولی فقیه در امور حج و زیارت

۸-۴. درآمدهای ناشی از فعالیت‌های فرهنگی، هنری، انتشاراتی و دیگر فعالیت‌های مرتبط با مأموریت‌های بعثه.

ماده (۹) - ارکان :

ارکان بعثه عبارت‌اند از:

- ۱- نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت
- ۲- حسابرس و بازرس

ماده (۱۰) - نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت و سرپرست حجاج ایرانی

نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت و سرپرست حجاج ایرانی با حکم مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» منصوب و به‌عنوان عالی‌ترین مقام بعثه، مسئول انجام و اجرای کلیه امور و هدایت فعالیت‌های مرتبط با حج و زیارت و حفظ حقوق و منافع بعثه و زائرین است.

ماده (۱۱) - وظائف و اختیارات نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت:

- ۱-۱۱. اجرای فرامین و رهنمودهای رهبر معظم انقلاب اسلامی.
- ۲-۱۱. سرپرستی حجاج و زائران ایرانی.
- ۳-۱۱. سیاست‌گذاری در حوزه‌های تبلیغ، آموزش، پژوهش، ترویج و تحکیم فرهنگ اسلامی در میان حج‌گزاران، معتمرین و زائرین.

۷-۸. برگزاری دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی در حوزه مأموریتی.

۷-۹. توسعه و تعمیق روابط با مقامات، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی سایر کشورها در حوزه حج و زیارت.

۷-۱۰. اعمال نظارت و کنترل کلان بر عملکرد سازمان حج و زیارت از طریق طراحی شاخص‌های کلیدی عملکرد.

تبصره: نماینده ولی فقیه عندالاقضاء می‌تواند نظارت‌های موردی را اعمال نماید و نمایندگانی برای نظارت بر فرایند کار منصوب کند.

۷-۱۱. نظارت بر دریافت و مصرف اصل و منافع حاصل از وجوه مأخوذه از زائرین جهت حفظ منافع آن‌ها.

۷-۱۲. حفظ اشیاء، اسناد و مدارک تاریخی مرتبط با حج و زیارت و بهره‌برداری از آن‌ها در جهت رشد فرهنگی کشور.

۷-۱۳. تولید، انتشار و عرضه کتب و محصولات فرهنگی.

۷-۱۴. اجرای سایر وظایف محوله از سوی مقام معظم رهبری «مد ظله العالی»

ماده (۸) - منابع بعثه:

- ۸-۱. کمک‌های اعطایی رهبر معظم انقلاب اسلامی.
- ۸-۲. اعتبارات مصوب در بودجه عمومی کشور.
- ۸-۳. کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی به‌عنوان هدیه، وقف خاص در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب.



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

کشورهای محل مأموریت، حسب نیاز در چارچوب ضوابط ابلاغی، قوانین و مقررات نسبت به افتتاح و انسداد حساب بانکی اقدام نماید.
ب) کلیه وجوه مرتبط با بعثه در حساب متمرکز بعثه مقام معظم رهبری نگهداری می‌گردد.

ماده (۱۵) - محدودیت‌ها:

الف) معاملات بعثه با مدیران و کارکنان بعثه و اقارب سببی و نسبی آنها تا درجه سوم اعم از مستقیم و غیرمستقیم ممنوع خواهد بود.
ب) انجام فعالیت‌ها و معاملات نظیر وظایف بعثه برای مدیران و مسئولین و کارکنان آن ممنوع است.

ماده (۱۶) - انحلال:

انحلال، تسویه و یا ادغام بعثه با نظر مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» خواهد بود.

ماده (۱۷): تغییرات در اساسنامه:

تغییرات در اساسنامه به پیشنهاد نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت و تصویب مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» صورت خواهد گرفت.

این اساسنامه در ۱۷ ماده و یک تبصره مراحل نهایی تصویب را در دفتر مقام معظم رهبری طی کرده است.

۱۱-۴. هماهنگی مجموعه فعالیت‌های دستگاه‌های ذی‌ربط در موسم حج.

۱۱-۵. تصویب برنامه و بودجه سالیانه بعثه در چارچوب ضوابط ابلاغی دفتر مقام معظم رهبری.

۱۱-۶. انتصاب معاونین و مدیران بعثه

ماده (۱۲) - حسابرس و بازرس (رکن نظارتی):

رکن نظارتی بعثه، معاونت نظارت و حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری است.

ماده (۱۳) - دفاتر و محاسبات:

الف) سال مالی بعثه از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند همان سال پایان خواهد یافت.
ب) برنامه و بودجه سالیانه بعثه مقام معظم رهبری تا پایان اسفندماه سال قبل هر سال پس از تصویب نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت اجرا می‌گردد.
ج) کلیه صورت‌های مالی و گزارش‌های عملکرد سالانه حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد، پس از تأیید نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت در اختیار رکن نظارتی بعثه قرار خواهد گرفت.

د) دفاتر حساب‌های بعثه در محل اصلی استقرار آن نگهداری خواهد شد و جهت اعمال نظارت در دسترس رکن نظارتی بعثه خواهد بود.

ماده (۱۴): تمرکز وجوه:

الف) بعثه می‌تواند در کلیه بانک‌ها و مؤسسات مالی



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

حوزه نمایندگه ولی فقیه در امور حج و زیارت



جمهوری اسلامی ایران

حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

سند راهبردی حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

بعثه مقام معظم رهبری

خرداد ۱۳۹۱





حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

مأموریت

نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت، نهادی دینی، فرهنگی، انقلابی و بین المللی است که عهده دار آماده سازی زائران برای انجام صحیح مناسک حج و آداب زیارت، انتقال مفاهیم اسلام ناب محمدی صلی الله علیه و آله، معارف اهل بیت علیهم السلام و ارزش های انقلاب اسلامی بوده و در صدد است با صیانت و توسعه دستاوردهای حج و زیارت، در ابعاد فردی، اجتماعی و بین المللی، به اعتلای عبودیت و معنویت میان زائران و تقویت وحدت بین مسلمانان و برائت از دشمنان اسلام مساعدت نماید. این نهاد علاوه بر سیاست گذاری و ایفای وظایف آموزشی، تبلیغی و پژوهشی در موضوع حج و زیارت، با طراحی شاخص های کلیدی عملکرد و نظارت بر عملکرد دستگاه های ذی ربط، فعالیت های خدماتی و رفاهی ارائه شده به زوار را با سیاست های فرهنگی و تربیتی همراستا می سازد.



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

مخاطبان

۱. زائران ایرانی
۲. زائران خارجی
۳. جامعه ایران
۴. کشورهای اسلامی
۵. جامعه بین الملل
۶. تشکلات مردم نهاد
۷. اندیشمندان و نخبگان جهان اسلام

قلمرو جغرافیایی

۱. محیط ملی
۲. جهان اسلام
۳. محیط بین المللی

مزیت رقابتی

۱. هدایت‌ها و رهنمودهای حکیمانه مقام عظمای ولایت
۲. تجارب و توانمندی کارگزاران در امور فرهنگی و اجرایی
۳. گفتمان اصیل انقلاب اسلامی
۴. کثرت و نظام مندی زائران ایرانی
۵. نظام کارگزاری حج و زیارت
۶. شور و شعور دینی، اعتماد و یکارنگی میان زائران



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

با اتکال به قدرت الهی و در افق چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران، حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت، نهادی است پویا، الهام بخش و پیش تاز در اقامه مناسک حج ابراهیمی - محمدی ﷺ و انجام صحیح زیارت، بهره‌مند از نیروی انسانی متعهد و توانمند، با زیر ساخت‌های روزآمد و دارای رویکردی تعاملی و یادگیرنده. نهاد نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت در افق چشم‌انداز ۱۴۰۴ دارای ویژگی‌های زیر خواهد بود:

۱. پیشتاز در احیا، گسترش و تبیین فرهنگ اصیل حج و زیارت در جهان اسلام.
۲. کانون محوری در اقامه حج ابراهیمی - محمدی ﷺ و ایجاد وحدت و انسجام امت اسلامی و همچنین تقویت روح برائت از مشرکان و مؤثر در موضع‌گیری‌ها و رویکردهای جهان اسلام در فرصت‌های برآمده از حج.
۳. محور اصلی در پاسخ‌گویی و مقابله با خرافات، دسایس و شبهات عقیدتی و سیاسی مطرح شده از سوی دشمنان و منحرفان در فرصت‌های برآمده از حج و زیارت.
۴. توانمند در توسعه روابط مؤثر دینی، فرهنگی، سیاسی، اجتماعی و اقتصادی در جهان اسلام.
۵. مهم‌ترین مروج مفاهیم اسلام ناب و معارف عترت و ارزش‌های انقلاب اسلامی به زائرین سایر کشورها.
۶. پیش‌روترین مبلغ عرفان نظری و عملی ملهم از مناسک حج و آداب زیارت و ممتاز در اصلاح اخلاق و معرفت جامعه.
۷. مؤثرترین مروج معارف خودشناسی، خداشناسی، امت‌شناسی و دشمن‌شناسی در قلمرو حج و زیارت
۸. برخوردار از غنی‌ترین، فعال‌ترین و معتبرترین مرکز علوم و فرهنگ حج و زیارت در جهان اسلام
۹. پیش‌رو در تأمین نیازهای دینی، فکری و معرفتی زائران ایرانی در داخل و خارج کشور.
۱۰. دارای سامانه اطلاعات مدیریتی کارآ، اثربخش و مبتنی بر فناوری‌های روزآمد.
۱۱. دارای شبکه‌ها و روابط فعال و پویا با کانون‌ها، مراکز، شخصیت‌ها و عناصر تأثیرگذار در کشور، جهان اسلام و در سطح بین‌الملل در حوزه حج و زیارت.
۱۲. توانا در مدیریت منسجم و یکپارچه فرآیندهای حج و زیارت، با رویکردی سیستمی و تعاملی با نهادها و دست‌اندرکاران حوزه حج و زیارت در کشور.



حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

• ارزش‌های سازمانی

• اهداف کلان

• سیاست‌های کلی

• راهبردهای محوری

- معطوف به ارتقای معنویت و عبودیت زائران
- معطوف به توسعه وحدت و انسجام مسلمین
- معطوف به تقویت بعد بصیرت و برائت از دشمنان اسلام
- معطوف به تقویت بعد کنترل و نظارت
- معطوف به تقویت توسعه منابع و مدیریت

• عوامل اساسی موفقیت

• شاخص‌های کلیدی عملکرد



ساختارها

- ایران
- عربستان سعودی
 - موسم حج
 - عمره
- عراق
- سوریه

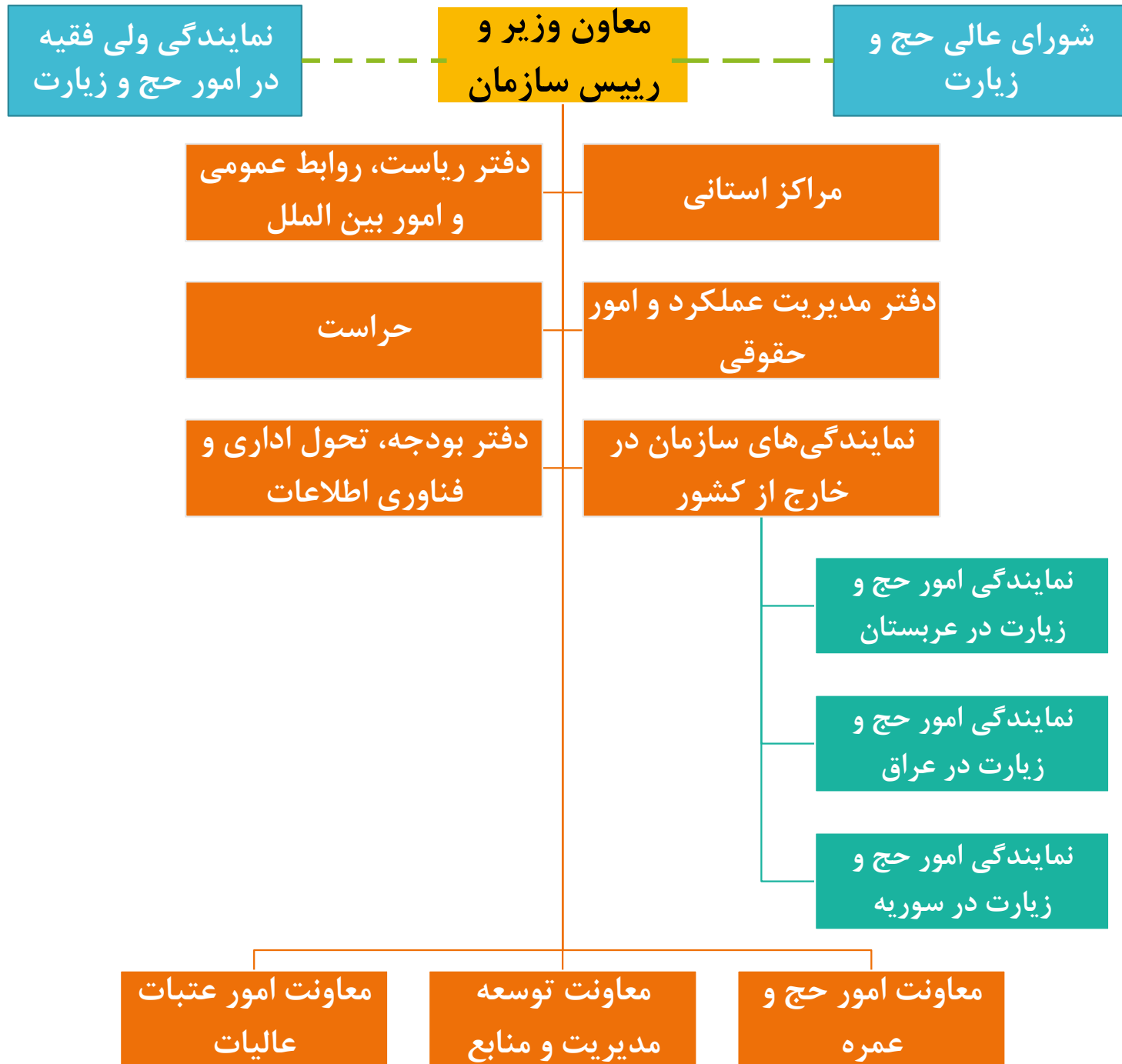
- حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت (بعثه مقام معظم رهبری)
- سازمان حج و زیارت



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

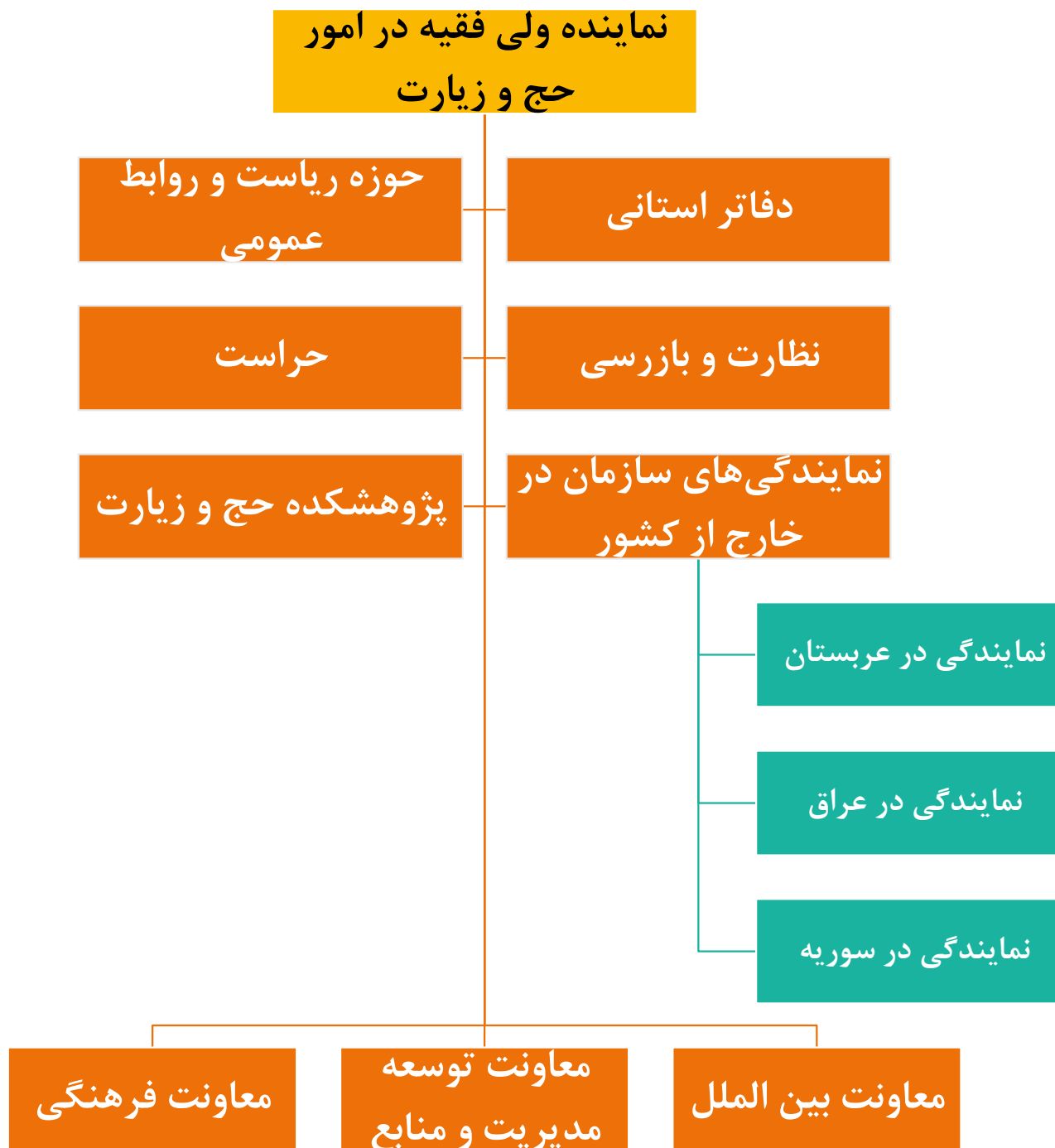
ساختارها

سازمان حج و زیارت در ایران





ساختارها





ساختارها

دفاتر استانی
بعثه مقام معظم رهبرک در ایران

- ۱- آذربایجان شرقی
- ۲- آذربایجان غربی
- ۳- اصفهان
- ۴- اردبیل
- ۵- مرکزی
- ۶- تهران + سمنان، زنجان، قزوین، البرز
- ۷- چهارمحال و بختیاری
- ۸- خوزستان
- ۹- خراسان رضوی
- ۱۰- خراسان جنوبی
- ۱۱- خراسان شمالی
- ۱۲- سیستان و بلوچستان
- ۱۳- فارس + کهگیلویه و بویراحمد و بوشهر
- ۱۴- قم + همدان، کردستان، کرمانشاه، ایلام
- ۱۵- کرمان
- ۱۶- گلستان
- ۱۷- گیلان
- ۱۸- لرستان
- ۱۹- مازندران
- ۲۰- هرمزگان
- ۲۱- یزد

دفاتر نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت در ایران



ساختارها

بعثه مقام معظم رهبری در ایران
معاونت فرهنگی

نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت

معاونت فرهنگی

مدیریت اهل سنت

مدیریت امور آموزشی و
فرهنگی

مدیریت جذب،
سازماندهی و اعزام



ساختارها

نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت

معاونت فرهنگی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونت بین الملل

بعثه مقام معظم رهبری
در موسم حج و عمره



ساختارها

مسئول دفتر نمایندگی سازمان حج و
زیارت در عراق

مسئول دفتر نمایندگی بعثه در کربلا

کارشناس مسئول امور فرهنگی و تبلیغات
(دبیر شورا)

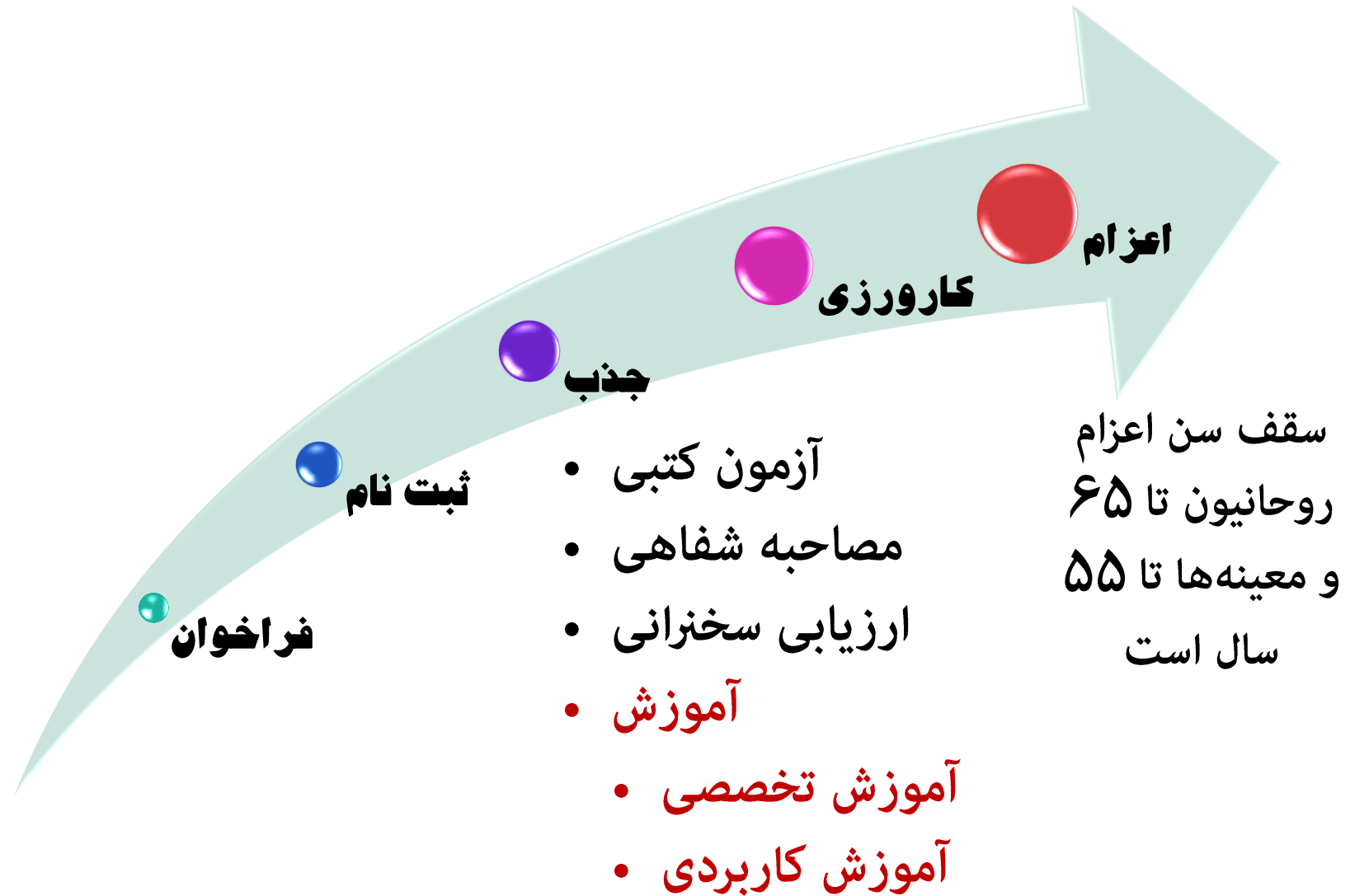
مسئول دفتر نمایندگی شرکت کارگزاری
زائران در عراق

مسئول دفاتر نمایندگی بعثه در نجف
اشرف و کاظمین

مسئول دفتر نمایندگی بعثه در عراق (رئیس شورا)



فرایندها

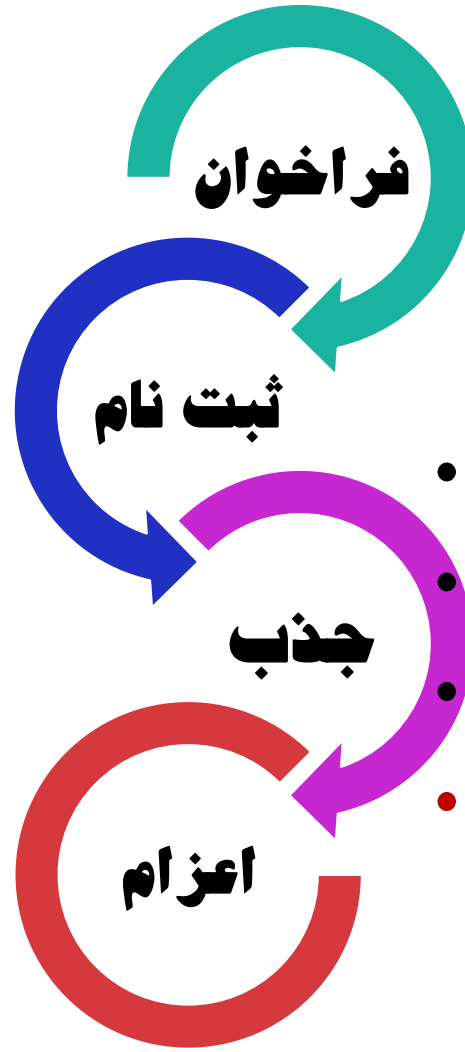




فرایندها

فرایند جذب تا اعزام
روحانیون و مداحان عتبات

سقف سن اعزام
روحانیون و
مداحان تا ۶۵
سال است



- آزمون کتبی
- مصاحبه شفاهی
- ارزیابی سخنرانی / مداحی
- آموزش



فرایندها

• اعزام حداقل

۱۰ سفر به

عمره

• کسب

امتیازات لازم

روحانی عمره

معین حج

• اعزام حداقل

۳ سفر به حج

تمتع

• کسب

امتیازات لازم

روحانی حج

(معان)



آموزش خادمان فرهنگ

روحانیون عمره

- بدو خدمت

روحانیون و معین های حج

- ضمن خدمت ارتقائی
- تکمیلی (بازآموزی)

معینه های حج

- بدو خدمت
- تکمیلی (بازآموزی)

روحانیون عتبات عالیات

- بدو خدمت
- بازآموزی

مداحان عتبات عالیات

- بدو خدمت
- بازآموزی

مسئولان فرهنگی هتل های عمره

- بدو خدمت
- ضمن خدمت



آموزش خادمان فرهنگی

ردیف	نام درس	واحد	پیش نیاز
1	احکام و روش بیان آن	۲	-
2 تا 4	مناسک عمره ۱ و ۲ و ۳	۶	-
5	احکام و مناسک تطبیقی	۱	مناسک عمره ۲ / فرق و مذاهب کلامی
6	عقاید ۱	۲	-
7	عقاید ۲	۲	عقاید ۱
8	شیعه شناسی	۲	عقاید ۲
9	فرق و مذاهب کلامی	۱	-
10	شناخت وهابیت	۲	فرق و مذاهب کلامی
11	تاریخ و سیره معصومان (ع) مدفون در مدینه ۱ (پیامبر اکرم(ص) و حضرت زهرا(س))	۱	-
12	تاریخ و سیره معصومان (ع) مدفون در مدینه ۲ (ائمه(ع) مدفون در بقیع)	۱	تاریخ و سیره معصومان(ع) مدفون در مدینه ۱
13	آیات و روایات حج	۳	-
14	اسرار و معارف حج	۲	آیات و روایات حج
15	روش ها و مهارت های تبلیغ در حج و زیارت	۱	-
16	جغرافیای جهان اسلام	۱	-
مجموع واحدهای آموزشی		۲۷	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

بدو خدمت روحانیون عمره

ردیف	عنوان کارگاه	موضوعات	مدت	توضیحات
۱	روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ در حج و زیارت		هر نیم روز ۸ نفر	- بخش عملی همین درس - مهارت‌های ارتباطی پیش‌نیاز این کارگاه
۲	حج در اندیشه امام(ره) و مقام معظم رهبری	- اخلاق - اسرار - معارف - سیاسی	۱ روز	
۳	اماکن تاریخی و مذهبی مکه و مدینه	- اماکن مکه و مدینه - پندها و عبرت‌ها - نرم‌افزارهای مرتبط - نقشه‌خوانی	یک و نیم روز	
۴	الف اخلاق و آداب تبلیغی	- اخلاق فردی - اخلاق اجتماعی (سفر)	نیم روز	با هم در یک روز اجرا شوند
۵	ب مخاطب‌شناسی تبلیغی	- جامعه‌شناسی تبلیغ - روان‌شناسی تبلیغ	نیم روز	
۶	الف انتقال تجارب	- قبل، حین و پس از سفر	نیم روز	این سه موضوع با هم در یک و نیم روز اجرا شوند
۷	ب مدیریت فرهنگی در حج و زیارت	- مدیریت عمومی کاروان - مدیریت فرهنگی کاروان - مدیریت معنوی سفر	نیم روز	
۸	ج ساختار و قوانین	- ساختار و تشکیلات - امنیت سفر - بعثه و سازمان حج - عربستان	نیم روز	
۹	فن قرائت قرآن و ادعیه	- تجوید، صوت و لحن - فن قرائت ادعیه و زیارت - فن مناجات خوانی - فن روضه‌خوانی	۱ روز	
۱۰	روش بیان مباحث کلامی و عقیدتی	با رویکرد پاسخگویی به شبهات	۱ روز	
۱۱	مهارت‌های ارتباطی	- ارتباط مؤثر - کاهش استرس - مهارت‌های گفتاری	۱ روز	
مجموع روزهای اجرای کارگاه‌های آموزشی			هشت و نیم روز	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

بدو خدمت معینه‌هاک حج

ردیف	نام درس	واحد	پیش نیاز
1	احکام و روش بیان آن	۲	-
2 تا 4	مناسک عمره ۱ و ۲ و ۳	۶	-
۵	احکام و مناسک تطبیقی	۱	مناسک عمره ۲ / فرق و مذاهب کلامی
۶	عقاید ۱	۲	-
۷	عقاید ۲	۲	عقاید ۱
۸	شیعه‌شناسی	۲	عقاید ۲
۹	فرق و مذاهب کلامی	۱	-
۱۰	شناخت وهابیت	۲	فرق و مذاهب کلامی
۱۱	تاریخ و سیره معصومان(ع) مدفون در مدینه ۱ (پیامبر اکرم(ص) و حضرت زهرا(س))	۱	-
۱۲	تاریخ و سیره معصومان(ع) مدفون در مدینه ۲ (ائمه(ع) مدفون در بقیع)	۱	تاریخ و سیره معصومان(ع) مدفون در مدینه ۱
۱۳	آیات و روایات حج	۳	-
۱۴	اسرار و معارف حج	۲	آیات و روایات حج
۱۵	روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ در حج و زیارت	۱	-
۱۶	جغرافیای جهان اسلام	۱	-
۱۷	مناسک خاص حج	۱	مناسک عمره ۳
۱۸	مناسک تطبیقی حج	۱	احکام و مناسک تطبیقی
۱۹	مبانی کلامی تطبیقی	۲	شیعه‌شناسی
۲۰	تحلیل سیاسی اجتماعی حج	۱	اسرار و معارف حج
۲۱	اخلاق	۱	اسرار و معارف حج
۲۲	سیره معصومان(ع) در حج	۱	تاریخ و سیره معصومان(ع) مدفون در مدینه ۲
جمع‌تعداد واحدهای آموزشی		۳۲ واحد	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

ردیف	عنوان کارگاه	موضوعات	مدت	توضیحات
۱	روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ در حج و زیارت		هر نیم روز ۸ نفر	- بخش عملی همین درس - مهارت‌های ارتباطی - پیش‌نیاز این کارگاه
۲	حج در اندیشه امام(ره) و مقام معظم رهبری	- اخلاق - اسرار - معارف - سیاسی	۱ روز	
۳	اماکن تاریخی و مذهبی مکه و مدینه	- اماکن مکه و مدینه - پندها و عبرت‌ها - نرم‌افزارهای مرتبط - نقشه‌خوانی	یک و نیم روز	
۴	الف اخلاق و آداب تبلیغی	- اخلاق فردی - اخلاق اجتماعی (سفر)	نیم روز	با هم در یک روز اجرا شوند
۵	ب مخاطب‌شناسی تبلیغی	- جامعه‌شناسی تبلیغ - روان‌شناسی تبلیغ	نیم روز	
۶	الف انتقال تجارب	- قبل، حین و پس از سفر	نیم روز	
۷	ب مدیریت فرهنگی در حج و زیارت	- مدیریت عمومی کاروان - مدیریت فرهنگی کاروان - مدیریت معنوی سفر	نیم روز	این سه موضوع با هم در یک و نیم روز اجرا شوند
۸	ج ساختار و قوانین	- ساختار و تشکیلات - امنیت سفر - بعثه و سازمان حج - عربستان	نیم روز	
۹	فن قرائت قرآن و ادعیه	- تجوید، صوت و لحن - فن قرائت ادعیه و زیارت - فن مناجات خوانی - فن روضه‌خوانی	۱ روز	
۱۰	روش بیان مباحث کلامی و عقیدتی	با رویکرد پاسخگویی به شبهات	۱ روز	
۱۱	مهارت‌های ارتباطی	- ارتباط مؤثر - کاهش استرس - مهارت‌های گفتاری	۱ روز	
۱۲	روایتگری اماکن	- اهداف، اصول، روش‌ها و قالب‌ها - محتوا و مواد و ابزارها - عبرت‌ها و پندها - نقشه‌خوانی	۱ روز	
۱۳	بررسی روش‌های تبلیغی گروه‌های تکفیری و سلفی با تأکید بر وهابیت	- شناخت روش‌های تبلیغی - راه‌های بیان حقیقت	۱ روز	
مجموع روزهای اجرای کارگاه‌های آموزشی				ده و نیم روز



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

ردیف	نام درس	واحد	پیش نیاز
۱	احکام عمومی	۱	-
۲	معارف اسلامی	۲	-
۳	جغرافیای جهان تشیع با تأکید بر عراق و جایگاه آن	۲	-
۴	شناخت سوریه و لبنان	۲	جغرافیای جهان تشیع
۵	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۱ (امام علی(ع))	۱	-
۶	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۲	۲	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۱
۷	آداب و اسرار زیارت	۱	-
۸	روش ها و مهارت های تبلیغ در زیارت	۱	-
۹	مقتل شناسی و مقتل خوانی	۲	روش تبلیغ
۱۰	انتقال تجارب	۱	روش تبلیغ
۱۱	مزارها و زیارت نامه ها	۱	آداب و اسرار زیارت
مجموع تعداد واحدهای آموزشی		۱۶ واحد	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

بدو خدمت روحانیون اعتبار مقدسه

ردیف	عنوان کارگاه	موضوع	مدت	ملاحظات
۱	روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ در زیارت		هر نیم روز ۸ نفر	نمره این کارگاه، در بخش عملی درس روش‌ها و مهارت‌های تبلیغ در زیارت وارد خواهد شد.
2	روش بیان احکام	<ul style="list-style-type: none"> - روش بیان احکام شرعی - مراحل آمادگی بیان احکام - بایدها و نبایدهای بیان احکام - قالب‌های بیان احکام 	نیم روز	
3	اماکن تاریخی و مذهبی اعتبار مقدسه	<ul style="list-style-type: none"> - کربلا - نجف و کوفه - کاظمین و بغداد و مدائن - سامرا و بلد - سوریه و لبنان - پندها و عبرت‌ها - نرم‌افزارهای مرتبط - نقشه‌خوانی 	۱ روز	
۴	مدیریت فرهنگی در زیارت	<ul style="list-style-type: none"> - مدیریت عمومی کاروان - مدیریت فرهنگی کاروان - مدیریت معنوی سفر 	نیم روز	
۵	ساختار و قوانین	<ul style="list-style-type: none"> - ساختار و تشکیلات - امنیت سفر - قوانین و برنامه‌های بعثه و سازمان حج - عراق، سوریه و لبنان 	نیم روز	
۶	مخاطب‌شناسی تبلیغی	<ul style="list-style-type: none"> - جامعه‌شناسی تبلیغ - روان‌شناسی تبلیغ - مهارت‌های ارتباطی 	۱ روز	
۷	قرائت قرآن و ادعیه و مرثیه‌خوانی	<ul style="list-style-type: none"> - تجوید، صوت و لحن - قرائت ادعیه و زیارت - مناجات خوانی - روضه‌خوانی 	۱ روز	
مجموع روزهای اجرای کارگاه‌های آموزشی			۵ روز	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگی

ردیف	نام درس	واحد	پیش نیاز
1	احکام عمومی	۳	-
2	معارف اسلامی	۲	-
3	جغرافیای جهان تشیع با تأکید بر عراق و جایگاه آن	۲	-
۴	شناخت سوریه و لبنان	۲	جغرافیای جهان تشیع
۵	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۱ (امام علی(ع))	۱	-
۶	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۲	۲	تاریخ و سیره امامان(ع) مدفون در عراق ۱
۷	آداب و اسرار زیارت	۱	-
۸	اخلاق فردی و اجتماعی	۱	-
۹	مقتل شناسی و مقتل خوانی	۲	-
۱۰	انتقال تجارب	۱	-
۱۱	آشنایی با منابع مزار، زیارت‌های مأثور و مستند	۱	آداب و اسرار زیارت
مجموع واحدهای آموزشی		۱۸ واحد	



کارگاه آموزشی قوانین و مقررات

آموزش خادمان فرهنگ

بدو خدمت مداحان اعتبار مقدسه

ردیف	عنوان کارگاه	موضوع	مدت	ملاحظات
1	روش بیان احکام	روش بیان احکام شرعی مراحل آمادگی بیان احکام بایدها و نبایدهای بیان احکام	نیم روز	بعد از گذراندن درس احکام عمومی
2	اماکن تاریخی و مذهبی اعتبار مقدسه	کربلا نجف و کوفه کاظمین و بغداد و مدائن سامرا و بلد سوریه و لبنان پندها و عبرتها نرم افزارهای مرتبط نقشه خوانی	۱ روز	
3	مهارت های مداحی	شعرخوانی (مدح، مولودی، نوحه و...) مرثیه خوانی آهنگ و الحان توانایی تفهیم	۱ روز	
۴	مدیریت فرهنگی در زیارت	مدیریت عمومی کاروان مدیریت فرهنگی کاروان مدیریت معنوی سفر	نیم روز	
۵	ساختار و قوانین	ساختار و تشکیلات قوانین و برنامه های بعثه و سازمان حج امنیت سفر در عراق، سوریه و لبنان	نیم روز	
۶	مخاطب شناسی تبلیغی	جامعه شناسی تبلیغ روان شناسی تبلیغ	نیم روز	
۷	مهارت های ارتباطی	ارتباط مؤثر کاهش استرس	نیم روز	
۸	قرائت قرآن و ادعیه	تجوید، صوت و لحن قرائت ادعیه و زیارت مناجات خوانی	۱ روز	
		مجموع روزهای اجرای کارگاه های آموزشی	حدود ۶ روز	



مقررات مورد نیاز و کاربرد

شرح وظایف
روحانیون و معین‌هاک حج

- الف) تشکیل جلسات قبل از سفر (حج)
- ب) مردم‌داری و حسن معاشرت و همکاری با زائران
- ج) رعایت شئون روحانیت
- د) مدیریت شورای فرهنگی کاروان و برقراری نظم همراه با سازماندهی
- هـ) تبیین و تعلیم احکام و مناسک حج
- و) همراهی با زائران در انجام صحیح مناسک
- ز) معرفی اماکن مقدسه مکه و مدینه
- ح) رعایت سیاست‌های بعثه
- ط) کوشش در ایجاد روحیه معنوی در کاروان



مقررات مورد نیاز و کاربرد

الف) جلسات قبل از سفر

ب) تعامل سازنده با زائران و حسن خلق و معاشرت

ج) رعایت شئون و مقتضیات

د) تنظیم برنامه‌ها و سازمان‌دهی بخش خواهران

ه) تبیین احکام عمومی، مناسک و احکام خاص بانوان

و) همراهی زائران در مناسک

ز) توجیه اماکن حرمین شریفین

ح) رعایت سیاست‌های بعثه

ط) تلاش در جهت توسعه معنویت در بین بانوان

ی) پیشنهاد بهینه-سازی راهبردهای معنوی زائران



مقررات مورد نیاز و کاربرد

۱. اداره و سرپرستی شورای فرهنگی کاروان؛
۲. اداره جلسات آموزشی و توجیهی؛
۳. نظارت بر اجرای مسابقات فرهنگی؛
۴. اداره جلسات عمومی کاروان؛
۵. اداره جلسات پرسش و پاسخ کاروان؛
۶. همکاری با مسؤول امور فرهنگی هتل در برنامه‌های عمومی هتل؛
۷. اجرای آیین شکرگزاری و وداع در مراسم مربوطه؛
۸. سرپرستی و هدایت کاروان در برنامه‌های زیارتی؛
۹. اداره جلسات محافل قرآنی؛
۱۰. ایراد سخنرانی در مراسم مناسبت‌ها؛
۱۱. همکاری با مسؤول امور فرهنگی هتل برای شیفت در هتل به منظور پاسخگویی به مسایل شرعی زائران.



مقررات مورد نیاز و کاربرد

۱. آماده‌سازی زائران برای انجام بهینه سفر برابر آیین‌نامه‌های مربوطه
۲. تنظیم و مدیریت برنامه فرهنگی کاروان طبق دستورالعمل ابلاغی
۳. همکاری و تعامل سازنده با مدیر جهت بهره‌وری بیشتر از فرصت‌ها
۴. شرکت در جلسه آموزشی و توجیهی زائران قبل از سفر
۵. ترغیب زائران به شرکت در جلسات متمرکز در ایران
۶. شرکت در جلسات دفاتر نمایندگی بعثه در عتبات



مقررات مورد نیاز و کاربرد

۷. اجرای کامل برنامه‌های فرهنگی ابلاغی از سوی معاونت فرهنگی

۸. مشارکت در برگزاری برنامه‌های فرهنگی در عتبات (مانند نمازهای جماعت، محافل انس، برنامه‌های مناسبتی، مراسم ادعیه، روایتگری و...) و ترغیب زائران به شرکت در آن

۹. ثبت گزارش عملکرد سفر در سامانه

۱۰. توصیه و ترغیب زائران به رعایت پوشش اسلامی و مناسب شأن زائر

۱۱. تشویق و ترغیب زائران به بهره‌برداری از مطالب سامانه‌های بعثه

۱۲. اطلاع‌رسانی برنامه‌های آموزشی و فرهنگی به زائران و ترغیب آنها به شرکت در تمامی برنامه‌ها



مقررات مورد نیاز و کاربرد

الف) فرودگاه

ب) بقیع و اطراف آن

ج) مسجدالنبی (ص) و اطراف آن

د) مسجد الحرام



مقررات مورد نیاز و کاربرد

• مقررات گمرکی مربوط به کالای همراه مسافر

○ خشکبار

○ فرش و گلیم

○ ارز

○ طلا و نقره

○ آثار هنری و اشیای عتیقه

○ سلاح و مهمات

○ مواد مخدر



مقررات مورد نیاز و کاربرد

- برپایی جشن‌ها و یادبودها
- هیأت امر به معروف و نهی از منکر
- مقررات بقیع



برنامه‌ها
فرهنگی
مقام معظم
رهبری
در
موسم حج

۱. مراسم و مناسبت‌ها: الف) محفل انس و معرفت

ب) مراسم مناسبتی، مذهبی و ملی

۲. دعا و نیایش: الف) دعای کمیل ب) دعای ندبه

ج) دعای عهد د) زیارت آل یاسین

۳. روایت‌گری

۴. ایام تشریق: الف) عرفات ب) مشعرالحرام ج) منا

۵. مراسم پیمان و عهد



برنامه‌هاک فرهنگی بعثه مقام معظم رهبرک در موسم حج

۱. جزءخوانی قرآن
۲. حلقه‌های قرآنی کاروان
۳. جمع‌خوانی قرآن کریم
۴. مسابقه فصل مهمانی (حفظ سوره‌های منتخب)
۵. مسابقه حفظ موضوعی قرآن
۶. مسابقه مفاهیم قرآن کریم
۷. شرح و تفسیر آیات قرآن کریم، ویژه نخبگان
۸. برگزاری حلقه تلاوت قرآن کریم در مسجدالحرام
۹. جلسات قرآنی ویژه بانوان
۱۰. تجلیل از فعالان و حافظان قرآنی



برنامه‌هاک
فرهنگه بعثه
مقام معظم
رهبرک در
موسم حج

۱. توزیع هدایا به خانواده شهدا

۲. تجلیل از خانواده‌های معظم شهدا و ایثارگران

۳. تجلیل از اسوه‌های صبر و ایثار

۴. همراه با شهدا

۵. تجلیل از شهدای مقاومت و مدافعان حرم

۶. تجلیل از شهدای حج و یادبود خادمان ضیوف الرحمن



برنامه‌هاک فرهنگی بعثه مقام معظم رهبرک در عتبات عالیات عراق

۱. سخنرانی و مداحی هر صبح و شب بعد از نماز

۲. روایتگری ستارگان حرم

۳. روایتگری مسجد سهله بنام انتظار نور

۴. روایتگری از کعبه تا کوثر در صافی صفای یمانی

۵. برگزاری دعای کمیل در مرقد صافی صفا

۶. جلسات هماهنگی خادمان فرهنگی؛ روزهای زوج ساعت ۱۰



برنامه‌هاک فرهنگه بعثه مقام معظم رهبرک در عتبات عالیات عراق

۱. برگزاری مراسم زیارت عاشورا، سخنرانی و عزاداری بعد از نماز صبح (غیر از جمعه‌ها) در حرم امام حسین (ع)
۲. برگزاری مراسم زیارت عاشورا، سخنرانی و عزاداری بعد از نماز مغرب و عشاء (بجز پنجشنبه‌ها) در حرم حضرت عباس (ع)
۳. برگزاری مراسم روح بخش دعای ندبه در خیمه گاه حسینی (ع)
۴. برگزاری مراسم روح بخش دعای کمیل در خیمه گاه حسینی (ع)
۵. برگزاری برنامه روایتگری هر روز ساعت ۶ صبح در خیمه گاه حسینی
۶. برگزاری برنامه روایتگری در مزار حر
۷. جلسات هماهنگی خادمان فرهنگی؛ روزهای فرد ساعت ۱۰



برنامه‌هاک
فرهنگه بعته
مقام معظم
رهبرک در
عتبات عالیات
عراق

۱. برگزاري نماز جماعت در محل حسينه هتل در ۲ وعده ظهر و عصر و مغرب و عشا
۲. بيان حديث و مسئله شرعي بين دو نماز
۳. برنامه روايتگري مصور در هتل ها
۴. زيارت وداع با امامين جوادين (عليهما السلام) هر روز بعد از نماز جماعت صبح در صحن مطهر



برنامه‌ها فرهنگ و آموزش در فضای مجازک

۱. سامانه آموزش خادمان فرهنگی (<http://amoozeshbeseh.ir>)
۲. سامانه آموزش مجازی زائر (<http://zaer.hajj.ir>)
۳. شبکه‌ها و کانال‌ها در فضای مجازی
 - پیام‌رسان ایتا: http://eitaa.com/amoozesh_beseh
۴. سامانه پیام کوتاه زائر (۳۰۰۰۸۲۸۸۸۱)
۵. خبرگزاری حج (<https://hajj.ir>)
۶. مؤسسه فرهنگی و هنری مشعر (<https://mashar.hajj.ir>)
۷. کانال نرم‌افزارهای حج و زیارت در بله و ایتا (@hajsoft)



برنامه‌هاک فرهنگه و آموزشه در فضاک مجازک

۹. برنامه‌های کاربردی (قابل دریافت از سامانه آموزش مجازی زائر)

■ برنامه‌های موبایلی

- کاروان مجازی حج
- کاروان مجازی اعتاب مقدسه
- گنجینه همراه حج
- کتابخوان گنجینه زیارت
- مسافر قبله

■ برنامه‌های رایانه‌ای

- دانشنامه حج
- کتابخانه حج
- همسفر زیارت
- مسافر قبله ۴





منابع و دستورالعمل‌ها

- آشنایی با ساختار و ماموریت‌های سازمان حج و زیارت (جزوه)
- آشنایی با سازمان حج و قوانین مرتبط (جزوه)
- شرح وظایف کارگزاران فرهنگی (حج، عمره و عتبات)
- برنامه‌های فرهنگی (حج، عمره و عتبات)
- سرفصل‌ها و دستورالعمل‌های آموزش خادمان فرهنگی (بدو خدمت، ضمن خدمت، بازآموزی و تکمیلی)
- سرفصل‌ها و دستورالعمل‌های زائران در کاروان (حج، عمره و عتبات)



توجه

جهت دریافت هرگونه اطلاعات و راهنمایی،

ابتدا با دفاتر نمایندگی بعثه در مناطق و استان‌ها

تماس گرفته شود.

لیست شماره‌های تماس با کارشناسان مناطق، همچنین

لیست شماره‌های تماس با مدیریت امور آموزشی و فرهنگی

در سامانه آموزش بارگزاری شده و قابل دسترسی است.

با تشکر و سپاس فراوان از توجه شما عزیزان

**خداوند متعال همیشه و در همه حال
یاورتان باشد**

